ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO.

En el Municipio de Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec, Oaxaca, siendo las once horas del día treinta de abril de dos mil veinticinco, constituidos en el edificio "Saúl Martínez" de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado, sito en Avenida Gerardo Pandal Graff #1, Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial General Porfirio Díaz, "Soldado de la Patria", C.P. 71257; en cumplimiento a la convocatoria de fecha veintiuno de abril de dos mil veinticinco, emitida por la Coordinadora de Archivos, y debidamente notificada a las y los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, quienes se encuentran reunidos para celebrar la **Segunda Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos (SIA)** de esta Secretaría, correspondiente al ejercicio fiscal 2025; de conformidad con lo dispuesto en los artículos 1, 2, 6, 7, 10, 11 fracción II, 20, 21, 30, 31, y transitorio décimo primero, de la Ley General de Archivos; 1, 2, 3, 6, 14, 15 y 16 de la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca; 1, 24 fracción IV, de la Ley General de Transparencia; 10 fracción I y XV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca y demás normatividad aplicable, bajo el siguiente: ----------

ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida. ----------
2. Pase de lista de asistencia y validación del quórum legal. ----------
3. Lectura y aprobación del orden del día. ----------
4. Informe de la conclusión de la Baja Documental. ----------
5. Seguimiento a la actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística y Catálogo de Disposición Documental. ----------
6. Validación de los nuevos formatos archivísticos proporcionados por el Archivo General del Estado. ---
7. Asuntos Generales. ----------
8. Clausura de la sesión. ----------

DESAHOGO DE LA SESIÓN

PUNTO PRIMERO.- Bienvenida. – Presidiendo la Sesión, la L.F.C.P. Paola Porras Pérez, Coordinadora de Archivos de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado; da la bienvenida y agradece la asistencia a los participantes a la segunda sesión ordinaria del **Sistema Institucional de Archivos**. ----------

PUNTO SEGUNDO. – Continuando con el uso de la palabra procede a pasar lista de asistencia y una vez corroborado que se encuentran presentes la totalidad de los convocados a la segunda sesión ordinaria, se declara la existencia de quórum legal, por lo que los acuerdos alcanzados tendrán plena validez. ----------

PUNTO TERCERO. - Acto seguido, da a conocer a los asistentes el orden del día, el cual se aprueba por mayoría visible ----------

PUNTO CUARTO. – Siguiendo con el orden del día se les informa sobre la conclusión de la Baja Documental, la cual se llevó a cabo el día 11 de marzo de 2025, en el edificio "Matías Romero", con la presencia del C.P. Marco González Florián, Director de Planeación Estatal de la Subsecretaría de Planeación e Inversión Pública de esta Secretaría, quien asistió en representación del Mtro. Farid Acevedo López, Titular de esta Secretaría; Lic. Julio León Zárate, Director de Desarrollo Archivístico del Archivo General del Estado (AGEO); Lic. Pascuala López Gómez, Representante de la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública; C. José Ángel Juárez García, persona autorizada por la Secretaría del Medio Ambiente, Biodiversidad, Energías y Sostenibilidad (SEMABIESO) para la recolección, transporte, acopio y almacenamiento de residuos de manejo especial; en calidad de testigos la Lic. Liliana Josselin Cruz Peralta, Jefa del Departamento de Recursos Materiales y la Ing. Paola Martínez Bautista, Jefa del Departamento de

Disposición Documental del AGEO, de acuerdo al Dictamen de Baja Documental, de fecha 27 de febrero de 2025, emitido por la Dirección de Desarrollo Archivístico Estatal del AGEO; donde se concluyó procedente autorizar la baja de las áreas administrativas siguientes: Departamento de Recursos Financieros, Dirección de Contabilidad Gubernamental, Coordinación del Sector Central, Departamento de Revisión y Análisis del Sector Central; Dirección de Contabilidad Gubernamental, Coordinación del Sector Paraestatal, Departamento de Revisión y Análisis del Sector Paraestatal; Tesorería; Dirección de lo Contencioso; Coordinación de Centros Integrales de Atención al Contribuyente; Dirección de Programación de la Inversión Pública; Dirección de Servicios Tecnológicos; Dirección de Planeación Estatal, levantando el acta circunstanciada correspondiente. Así mismo se informa, que mediante oficio número SF/DA/1270/2025, de fecha 28 de marzo de 2025, se le solicitó a la Directora de Normatividad y Asuntos Jurídicos, tanto la confirmación de la versión pública del Acta de Baja Documental como la publicación de la misma, la cual sigue pendiente. ----------

PUNTO QUINTO. - Siguiendo con el orden del día, se informa a los asistentes que con el fin de actualizar los instrumentos de archivo de esta Secretaría, mediante oficio número SF/DA/1234/2025, de fecha 24 de marzo de 2025, se remitió al Lic. Jacobo Babines López, Director General del Archivo General del Estado de Oaxaca, el proyecto de Cuadro General de Clasificación Archivística y del Catálogo de Disposición Documental, que se elaboraron con la información proporcionada por las diferentes áreas de la Secretaría, para la validación correspondiente, sin embargo a la fecha aún no se ha recibido respuesta por parte de dicha Dependencia. Asimismo, se pone a su consideración si se continúan utilizando los determinantes de oficina; por lo que la Coordinadora de Archivos en uso de la palabra los convoca a que se sirvan levantar la mano si están a favor de la eliminación de los determinantes de oficina, se aprueba por mayoría visible, por lo que se suprimirá a partir de que los instrumentos archivísticos (Cuadro General de Clasificación Archivística y Catálogo de Disposición Documental) sean avalados por el Archivo General del Estado y publicados en la página oficial de esta Secretaría. ----------

PUNTO SEXTO. - Pasando al siguiente punto del orden del día, se muestran de manera digital los nuevos formatos archivísticos proporcionados por el AGEO para que en este acto sean validados por los Responsables de Archivo de Trámite, por lo que se procede a mostrarles uno por uno, una vez analizados cada uno de los formatos la Coordinadora de Archivos de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado, en uso de la voz solicita a todos los presentes se sirvan levantar la mano si aprueban los nuevos formatos archivísticos, quedando validados por mayoría visible a excepción del formato de Inventario General de Expediente (Anexo 3), el cual se acordó no validarse por no ser de utilidad para las áreas administrativas, por lo que los formatos validados se utilizarán a partir de esta fecha, los cuales se proporcionaron en formato digital editable para tal fin. ----------

PUNTO SEPTIMO. - La Coordinadora de Archivos pregunta a los asistentes si tienen algún tema que tocar en asuntos generales para que manifiesten lo conducente, no habiendo asuntos que tratar se pasa al siguiente punto. ----------

PUNTO OCTAVO - La Coordinadora de Archivos, indica que una vez desahogado los puntos del orden del día, se da por concluida la sesión, cerrando la presente acta con la lectura de la misma siendo las doce horas con treinta y ocho minutos del día de su inicio, firmando de conformidad al calce y al margen los que en ella intervienen para debida constancia y surta todos los efectos legales procedentes. ----------

Dirección Administrativa
Secretaría de Finanzas
Gobierno del Estado de Oaxaca

L.F.C.P. PAOLA PORRAS PÉREZ
COORDINADORA DE ARCHIVOS DE LA
SECRETARÍA DE FINANZAS

EMMA BELEM MATADAMAS LÓPEZ
DIRECCIÓN DE INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN

JOSE ANTONIO REYES CRUZ
DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO DE LA INVERSIÓN PÚBLICA

KARINA RAMÍREZ SUMANO
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTATAL

JESÚS FABIAN MENDOZA
DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN DE LA INVERSIÓN PÚBLICA

BEATRIZ ELIZABETH SANTIAGO RAMÍREZ
DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD Y ASUNTOS JURÍDICOS

EFRAÍN EDUARDO MENDOZA GARCÍA
DIRECCIÓN DE LO CONTENCIOSO

RICARDO SEBASTIÁN SALVADOR MARTÍNEZ
DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO

MARCELA ALEJANDRA VELÁSQUEZ VÁZQUEZ
COORDINACIÓN DE CENTROS INTEGRALES DE ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE

FERNÁNDO VÁSQUEZ NAVA
DIRECCIÓN DE AUDITORÍA E INSPECCIÓN FISCAL

REFUGIO HERNÁNDEZ MÉNDEZ
DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

ESTA FOJA DE FIRMAS CORRESPONDE AL ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSITUCIONAL DE ARCHIVO, CELEBRADA EL 30 DE ABRIL DE 2025.

GUADALUPE VIRGINIA CORTEZ MARTÍNEZ
TESORERÍA

INELVA MONSERRAT LÓPEZ ZÚÑIGA
DIRECCIÓN DE INGRESOS Y RECAUDACIÓN

SUGEY ALONSO CHÁVEZ
DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS E INNOVACIÓN

CLEMENCIA ANAHI ENRIQUEZ HERNÁNDEZ
DEPARTAMENTO DE SEGUMIENTO ADMINISTRATIVO

HILDA ROSALBA RUIZ DÍAZ
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

GILBERTO FRANCISCO JARQUÍN CRUZ
DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

OSCAR HERNANDEZ BAUTISTA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

JONATHAN BIELMA LÓPEZ
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES

FRANCISCO JESÚS GONZÁLEZ ALAVEZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

MIGUEL ROMÁN SOSA RODRÍGUEZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO HISTÓRICO

ESTA FOJA DE FIRMAS CORRESPONDE AL ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSITUCIONAL DE ARCHIVO, CELEBRADA EL 30 DE ABRIL DE 2025.